



**SOLVIA™**

# Etik İlkeler ve İş Prensipleri Politikası



I. ETİK İLKELERİMİZ VE İŞ PRENSİPLERİMİZİN TEMELLERİ .....	3
Etik İlkelerimiz ve İş Prensiplerimiz .....	3
Amaç.....	3
Kapsam .....	3
Tanımlar .....	3
II. ETİK İLKELERİMİZ VE SORUMLULUKLARIMIZ .....	5
1. Yasalara ve Hukuki Düzenlemelere Uyum Sorumluluklarımız .....	5
1.1. Kişisel Verilerin Korunması ve Bilgi Güvenliği .....	5
1.2. Adil Rekabetin Gözetilmesi .....	6
1.3. Rüşvetle ve Yolsuzlukla Mücadele .....	6
1.4. Kamu Görevlileri ile İlişkiler.....	7
1.5. Terörizmin Finansmanının ve Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi.....	7
1.6. İhracat Kontrolleri ve Uluslararası Ticaret Düzenlemelerine Uyum .....	7
1.7. İçsel Bilgi Yönetimi .....	8
1.8. İş Sağlığı ve Güvenliği .....	8
1.9. Finansal Kayıtların Doğruluğu ve Vergi Sorumluluğu .....	9
2. Paydaşlarımıza ve İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız.....	9
3. Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız .....	10
3.1. Adil İstihdam ve Çalışma Koşulları.....	10
3.2. Çeşitliliği ve Kapsayıcılığı Tesis Etmek ve Ayırmıcılığı Engellemek .....	10
3.3. Taciz ve Psikolojik Bezdirme (Mobbing) ile Mücadele .....	10
3.4. Çalışan Sağlığı ve Organizasyon Güvenliği.....	11
4. Çevreye Karşı Sorumluluklarımız.....	11
5. Topluma Karşı Sorumluluklarımız ve İnsan Haklarına Saygı.....	11
6. Solvia'ya Karşı Sorumluluklar .....	12
6.1. Solvia Etik ve Davranış Kurallarına Uyum.....	12
6.2. Şirket Kaynaklarının Kullanımı ve Korunması.....	12
6.3. Fikri Mülkiyet Haklarının ve Gizli Bilgilerin Korunması.....	13
6.4. Medya ile İlişkiler ve Şirketi Temsil .....	14
6.5. Sosyal Medya Kullanım Politikası .....	14
III. İŞ ve DAVRANIŞ PRENSİPLERİMİZ.....	15
1. Çıkar Çatışmalarının Önlenmesi .....	15
1.1. Suistimal & Görevi Kötüye Kullanma .....	15
1.2. Çalışanların İlişkileri (Eş ve Akrabalık, Yakınlık).....	16
1.3. İkincil İş .....	16
1.4. İşten Ayrılanların Solvia ile Tekrar İş Yapması.....	17
1.5. Hediyeleşme ve Temsil Faaliyetleri .....	17
1.6. Siyasi Faaliyetler .....	19

IV. ETİK UYUM MEKANİZMASI ve YÖNETİŞİM.....	20
1. Etik ve Davranış Kuralları'na Yönelik Sorumluluklar .....	20
1.1. Çalışanların Sorumlulukları .....	20
1.2. Yöneticilerin Sorumlulukları .....	20
1.3. İş Ortaklarının ve Paydaşların Sorumlulukları.....	21
2. Solvia Etik Sistemi ve Uyumsuzluk Bildirimi Mekanizması.....	21
2.1. Etik Bildirim Hattı Uygulaması .....	21
2.2. Etik Uyumsuzluk Bildirim Prensipleri.....	22
3. Etik Yönetişim Yapısı ve Uyumsuzlukların Çözümü.....	23
3.1. Solvia Etik Kurulu .....	23
3.2. Uyumsuzlukların Çözümü .....	23
V. GEÇERLİLİK.....	24

## I. ETİK İLKELERİMİZ VE İŞ PRENSİPLERİMİZİN TEMELLERİ

### Etik İlkelerimiz ve İş Prensiplerimiz

*Solvía olarak; kapsamlı uzmanlığımız ve kaliteye adanmışlığımızla yeni çözümler keşfederek verimliliğe ve sürdürülebilirliğe katkı sağlamayı amaçladığımız iş faaliyetlerimizde; dürüstlüğü, sorumlu davranışı ve adil yaklaşımı operasyonlarımızın ve gelecekteki başarımızın temeli ve önceliği olarak görüyoruz.*

*Gelişen iş fırsatları ile büyüme yolculuğumuzu gerçekleştirirken, çeşitli ve karmaşık ihtiyaçların çözümlerine yönelik cevaplar aradığımız dinamik iş dünyasında; temel etik değerlerimize ve çalışma prensiplerimize uygun bir yol haritası belirlemeyi kaçınılmaz bir gereklilik olarak görüyoruz.*

*Etik İlkeler ve İş Prensipleri Politikamızı temel davranış referansımız olarak değerlendiriyoruz ve tüm paydaşlarımız nezdinde bu yönde değerlendirilmesini bekliyoruz. Burada ele alınan davranış ilkeleri ve iş prensipleri, şirket faaliyetlerinin söz konusu olduğu tüm ortamlarda ve tüm paydaşlarımızla olan ilişkilerimizde; yasalara, değerlerimize ve politikalarımıza uygun davranmaya, bunun için makul özen çerçevesinde hareket etmeye ve saygılı bir ortamın korunmasına yardımcı olacaktır.*

### Amaç

*Etik kurallarımız ve çalışma ilkelerimiz;*

- *tüm paydaşlarımızla olan ilişkilerimizde dürüst, adil ve sorumlu davranış güvencesini taahhüt etmek ve*
- *Solvía'ya ve tüm paydaşlarımıza, Solvía'ya ait ve Solvía ile olan tüm faaliyetlere yönelik olarak yasalara uyum, iş etiği ve davranış prensipleri ile ilgili sorumluluklarımızın ve beklentilerimizin ifade edilmesi, ve anlaşılması amacıyla tasarlanmıştır.*

### Kapsam

*Solvía Etik İlkeler ve İş Prensipleri Politikası, Solvía Yazılım ve Danışmanlık A.Ş.'nin (bundan böyle "Solvía" veya "Şirket" olarak anılacaktır) çalışanlarına ve tüm paydaşlarına yönelik olarak; her türlü iş ilişkisinde gözetilecek davranış standartlarını oluşturmak üzere hazırlanmıştır. Solvía'nın bir parçası olan tüm paydaşlarından bu ilkeleri benimsemeleri ve davranışlarına yansıtmaları beklenmektedir*

### Tanımlar

**Paydaş:** *Solvía Yazılım ve Danışmanlık A.Ş tüzel kişiliği ile etkileşimde bulunan tüm ilgili tarafları tanımlar. Yönetim Kurulu üyelerini de içeren her seviyeden yöneticiler ve çalışanlar, taşeronlar, taşeron çalışanları, danışmanlar, bağlı ortaklıklar ve hissedarlar, ticari araçlar, müşteriler, tedarikçiler, Kamu Kurumları, sivil toplum kuruluşları, Solvía adına ve Solvía ile etkileşim halinde hareket eden diğer tüm gerçek ve tüzel kişiler Solvía Yazılım ve Danışmanlık A.Ş'nin paydaşlarıdır.*

**Solvía:** Solvia Yazılım ve Danışmanlık A.Ş

**Şirket:** Solvia Yazılım ve Danışmanlık A.Ş

**Mevzuat:** Bir ülkede yürürlükte olan yasalar, tüzük, yönetmelik vb.nin bütünü

**Nüfuz Ticareti:** herhangi bir kimsenin bir kamu görevlisi üzerinde nüfuz sahibi olduğunu ileri sürerek haksız bir işin görülmesi karşılığında kendisine veya bir başkasına menfaat temin etme suçudur.

**Durum Tespiti Süreci:** Aday ve Çalışılan müşterilerin ve iş birliğinde bulunulan partilerin İhracat kontrollerine uygun hareket edip etmediklerinin kontrol edilmesi için işletilen süreçtir.

**İçsel Bilgi:** Sermaye piyasası araçlarının değeri, fiyatı veya yatırımcıların yatırım kararları üzerinde anlamlı bir etkisi olabilecek bilgileri tanımlar. Bu tür bilgiler genellikle şirketin finansal durumu, mevcut faaliyetleri veya gelecekteki planları, stratejik kararları, liderlik değişiklikleri vb. konuları içerir. İçeriden alınan bilgilere dayanarak ticaret yapmak veya eylemlerde bulunmak yasaktır ve bir tür menkul kıymet dolandırıcılığı olarak kabul edilir.

**Etik Uyum Sistemi:** Solvia Etik İlkeleri ve İş Prensipleri Politikası başta olmak üzere; Şirket politika ve prosedürlerimiz, yasalar ve hukuki düzenlemeler, paydaşlarımız için geçerli olan kural, politika ve uygulamalar, kültürel gelenekler vb. kural setleri ile oluşan prensipler ve uygulamalar bütününe oluşturduğu ve iş yapma biçimimizi belirleyen referans çerçeveyi ifade eder.

**Gizli Bilgi:** Rekabet açısından dezavantaj yaratabilecek bilgileri, ticari sırları, henüz kamuya açıklanmamış mali ve diğer bilgileri, personel özlük haklarına ait bilgileri, çalışan, müşteri ve paydaşlarımızın kişisel verileri ile üçüncü şahıslarla yapılan "gizlilik anlaşmaları" çerçevesinde korumakla yükümlü olduğumuz bilgileri kapsar.

**Misyonumuz:** Kuruluşların işlerini dijitalleştirerek daha verimli çalışmalarına ve daha sürdürülebilir hale gelmelerine yardımcı olmak.

**Vizyonumuz:** Müşterilerimiz tarafından en son teknolojileri benimseme konusunda güvenilen, alanında lider bir kurumsal yazılım danışmanlık şirketi olmak.

## II. ETİK İLKELERİMİZ VE SORUMLULUKLARIMIZ

*Solvía olarak işimizi dürüstlükle yürütürüz. Ticari büyümemizin ve başarımızın, ürün ve hizmetlerimizin mükemmelliği ile birlikte temel değerlerimiz olan;*

- Müşteri odaklılık,
- Başarı odaklılık,
- Sürekli gelişim ve yenilikçilik,
- Çeviklik,
- Takım olmak

*ile ilgili unsurlara dayandığına inanırız. Tüm bu değerlerimizi adalet ve sorumlu yaklaşım çerçevesinde işimize yansıtırız. Bu doğrultuda, ulusal ve uluslararası mevzuat ile anlaşmalarımızdan doğan tüm sorumluluklarımıza uyum taahhüdümüzü teyit ederiz. Paydaşlarımız ile olan ilişkilerimizde de iş etiği ve davranış prensiplerimize uyum beklentimizin altını çizeriz.*

### 1. Yasalara ve Hukuki Düzenlemelere Uyum Sorumluluklarımız

*Faaliyet gösterdiğimiz tüm coğrafyalarda, ilgili Mevzuata ve sektör teamüllerine uygun davranırız.*

*Yasal sorumluluklarımız doğrultusunda; Şirketi, çalışanlarımızı ve işbirliği içinde bulunduğumuz ilgili tüm paydaşlarımızı, ulusal ve uluslararası kanunlara, evrensel İnsan Hakları Beyannamesi'ne, ILO sözleşmelerine, Türk Ceza Kanunu, Amerikan Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu (FCPA), Birleşik Krallık Rüşvet Kanunu (UKBA) ve diğer ulusal ve bölgesel rüşvetle mücadele yasaları ile ulusal ve uluslararası düzeydeki ticaret ve ihracat düzenlemelerine uymayı temel koşul olarak görmeleri ve uyumu zedeleyici her türlü durumdan kaçınılması konusunda sorumlu tutarız. Bu kapsamda belirtilen veya ilgili Mevzuatın bu doküman kapsamında daha geniş olduğu her türlü durumda tüm iş süreçleri ile ilgili yasalara uyumumuzu taahüt ederiz.*

#### 1.1. Kişisel Verilerin Korunması ve Bilgi Güvenliği

##### Kişisel Verilerin Korunması

*Çalışanlarımızın ve tüm Paydaşlarımızın kişisel verilerini, kişisel verilerin korunmasına ilişkin Mevzuata uygun olarak temin eder, işler, saklar ve imha ederiz. Kişisel verilerin işlenmesi, aktarımı, saklanması, imhası ve veri güvenliği ihlali gibi hususları da yine kanuni gerekliliklere uygun bir şekilde kurumsal politikalar çerçevesinde düzenleriz.*

##### Bilgi ve Veri Güvenliği

*Solvía'da, Mevzuata ve taraf olduğumuz sözleşmelere uygun olarak topladığımız, işlediğimiz veya sakladığımız tüm verilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve kullanılabilirliğini korumayı amaçlarız ve bilgi sistemlerimizin güvenliği konusunda sektör kalite standartları geçerlidir. Şirketimiz, çalışanlarımız ve Paydaşlarımız ISO 27001 başta olmak üzere güncel ve geçerli bilgi güvenliği politikalarına uygun olarak bilgilerin etkin ve güvenli kullanımı, saklanması, erişilebilirliği ve entegrasyonundan sorumludur.*

## 1.2. Adil Rekabetin Gözetilmesi

*Faaliyet gösterdiğimiz her alanda ilgili rekabet düzenlemelerine uygun hareket ederiz. Bu taahhüdümüzü riske atabilecek, rekabeti engelleyici, bozucu veya kısıtlayıcı anlaşma, karar, uygulama vb. hiçbir davranışa müsamaha göstermeyiz.*

*4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanuna uygun hareket eder ve sayılanlarla sınırlı olmamak üzere aşağıda belirtilen uygunsuzluklara sebep olacak tüm faaliyetleri yasaklarız.*

- *Mal veya hizmetlerin alım ya da satım fiyatının, fiyatı oluşturan maliyet, kâr gibi unsurlar ile her türlü alım yahut satım şartlarının tespit edilmesi, oluşturulması veya paylaşılması için rakiplerle anlaşma yapılması,*
- *Her türlü pazar unsurunun ve kaynağının rakipler arasında paylaşılması veya kontrol edilmesi,*
- *Rakip kuruluşların faaliyetlerinin zorlaştırılması, kısıtlanması veya piyasada faaliyet gösteren teşebbüslerin boykot ya da diğer davranışlarla piyasa dışına çıkartılması yahut piyasaya yeni gireceklerin engellenmesi,*

*Çalışanlarımızı rakiplerle bir araya gelinen herhangi bir ortamda rekabete aykırı herhangi bir paylaşım yapıldığının anlaşılması durumunda, öncelikle bunun durdurulması için uyarıda bulunmaları, devamı halinde ise derhal ortamı terk etmeleri, ve bu durumu derhal yöneticilerine bildirmeleri konusunda sorumlu tutarız.*

*Söz konusu yaklaşımımız yalnızca rakiplerimiz için değil; iş ortaklarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve diğer tüm paydaşlarımız ile olan iş ilişkilerimizde geçerlidir.*

## 1.3. Rüşvetle ve Yolsuzlukla Mücadele

*Solvía, rüşvet ve Nüfuz Ticareti de dahil olmak üzere her türlü yolsuzluğun karşısındadır. Bu kapsamda, iş yaptığımız ülkelerdeki yolsuzlukla mücadele yasalarına ve ilgili anlaşmalara uygun hareket ederiz. Ticari faaliyetlerimizde yolsuzluğa karşı net bir duruş sergileriz ve meydana gelmemesi için çaba gösteririz.*

*İşimize yönelik herhangi bir fayda veya menfaat edinmek, elde tutmak veya diğer olumlu iş kararlarını etkilemek amacıyla; herhangi bir hükümet, kamu veya uluslararası kuruluş ya da başka herhangi bir üçüncü tarafa (kamu veya özel sektör) doğrudan veya dolaylı olarak*

- *rüşvet,*
- *komisyon,*
- *para veya herhangi bir değer*

*ödemesi yapmayız, buna izin vermeyiz veya teklif dahi etmeyiz.*

*Yolsuzluk ve rüşvetle kapsamında değerlendirilen tüm uygulamaları; Türk Ceza Kanunu, Amerikan Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu (FCPA), Birleşik Krallık Rüşvet Kanunu (UKBA) ve diğer ilgili ulusal ve bölgesel rüşvetle mücadele yasaları uyarınca kesinlikle yasaklarız. Çalışanlarımızdan ve diğer paydaşlarımızdan ilgili mevzuata ve geçerli kurallara uygun hareket etmelerini isteriz.*

#### 1.4. Kamu Görevlileri ile İlişkiler

*Solvía çalışanları, yöneticileri ve Solvia adına iş yapan tüm paydaşları Şirket adına gerçekleştirilen iş faaliyetleri sebebiyle Türkiye'deki ve dünya çapındaki kamu görevlileriyle temas halinde olabilir. Faaliyetlerimizi gerçekleştirirken, herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşum ve sivil toplum örgütü ile bunlardan herhangi bir menfaat beklentisi taşımaksızın ilişkilerimizi yürütürüz.*

*Kamu görevlileri ile ilişkilerimizi yürütürken hediyeleşme ve ağırlama faaliyetlerini işimizin öncelikli bir parçası olarak değerlendirmeyiz. Karar verici veya potansiyel müşteri ve fayda sağlayıcı konumunda bulunabilecek; devlet memurları, devlete ait işletmelerin çalışanları, devlet dairelerinin veya kurumlarının çalışanları (askeri, devlet okulları ve devlet tarafından kurulmuş bilimsel araştırma kurumları dahil), siyasi partilerin temsilcileri vb. paydaşlarımıza yönelik hediyeleşme ve temsil, ağırlama faaliyetlerini kesinlikle yasaklıyoruz.*

#### 1.5. Terörizmin Finansmanının ve Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi

*Kara para aklama faaliyeti; şiddet, dolandırıcılık, yasa dışı uyuşturucu kaçakçılığı ve terörizm gibi suç teşkil eden eylemler gibi, toplumsal düzeni ve güvenliği tehdit eden suçlar neticesinde oluşan yasa dışı fonların gizlenmesi veya bunların yasalmış gibi gösterilmesidir. Bu durum aynı zamanda, paranın veya diğer varlıkların suç teşkil eden kaynaklarının, meşru ticari faaliyetler veya bazen suç teşkil eden tahsilatlar kapsamında gizlenmesi olarak da tanımlanabilir. Bu tür suçların tarafları yasa dışı yollarla elde edilen fonları aklamak için Solvia'nın da dahil olduğu ticari işlemleri kullanmaya çalışabilir. Solvia'da; bu tür suçların tarafları ile hiçbir zaman ilişki kurmayız ve sürdürmeyiz. Bu tür faaliyetlerin tarafı veya kolaylaştırıcısı olmamıza yönelik talepleri asla yerine getirmeyiz veya bunu desteklemeyiz.*

*Yöneticilerimizi ve çalışanlarımızı; müşterilerimiz, iş ortaklarımız veya diğer paydaşlarımız ile iş yaparken, kara para aklamayı ve terörist faaliyetler için fon sağlamayı yasaklayan yasa ve düzenlemelere uymayı, ilgili Şirket politikaları ve prosedürleri kapsamında sorumlu tutarız. Bunun bir parçası olarak, müşteri, iş ortağı, alt yüklenici gibi paydaşlarımızı iş ilişkileri kurulmadan önce ve ilişkilerimiz devam ettiği müddetçe detaylı ve düzenli olarak değerlendiririz.*

#### 1.6. İhracat Kontrolleri ve Uluslararası Ticaret Düzenlemelerine Uyum

*Birçok ülkede faaliyet gösteren bir kurum olarak Solvia'da ihracat kontrollerine ve uluslararası ticaret düzenlemelerine uyumluluğu sağlamak için uygun durum tespiti prosedürlerinin uygulanması da dahil olmak üzere, tabi olduğumuz uluslararası ve ulusal düzeydeki yasa ve düzenlemelere, ekonomik yaptırım rejimlerine ve ticari kontrol gerekliliklerine uyarız. "Solvía İhracat Kontrol ve Yaptırım Düzenlemelerine Uyum" politikamız kapsamında ilgili kontrol ve gereklilikleri yerine getirmemizi sağlayan aktif sürekli güncellenen bir uyum mekanizmamız mevcuttur. Bu mekanizma;*



- Müşteri durum tespiti süreçlerinin işletilmesi,
- Paydaşlarla olan sözleşme yönetimi süreçleri kapsamında ihracat kontrolleri ve uluslararası yaptırım düzenlemelerine uyumla ilgili aksiyonların alınması,
- Çalışanlara yönelik İhracat Kontrol ve Yaptırım Düzenlemeleri eğitimlerinin koordine ve takip edilmesi,
- Herhangi bir paydaş talebi (denetim, inceleme, bilgi talebi vb.) söz konusu olduğunda gerekli bilgi, belge ve kanıtları sunmak

*gibi süreçleri barındırmaktadır.*

### 1.7. İçsel Bilgi Yönetimi

*Solvía'da, iş ortaklarımızın ve geri kalan tüm paydaşlarımızın menkul kıymetlerindeki işlemleri düzenleyen içeriden bilgi ticareti ve sermaye piyasası mevzuatına uyum içinde hareket ederiz.*

*İş ortaklarımızla ve diğer paydaşlarımızla olan çalışmalar kapsamında elde ettiğimiz, kamuya açık olmayan İçsel Bilgilere sahip olduğumuzda veya bu bilgilere erişimimiz olduğunda, bunların sermaye piyasası işlemleri açısından öneminin bilincinde hareket ederiz. Söz konusu bilgilerin kamuya açıklanmadıkça Şirket hisselerinin veya menkul kıymetlerin ticaretini yapmak veya bu bilgileri başkalarına aktarmak amacıyla herhangi bir faaliyette bulunmayız. Söz konusu kısıtlamalar hissedarlarımız, yönetim kadromuz ve çalışanlarımızla birlikte bunların aile üyeleri, arkadaşlar için de geçerlidir ve bu kişilerin davranışları çalışanlarımız tarafından gerçekleştirilmiş sayılır. Çalışanlarımızdan ve tüm paydaşlarımızdan bu tür bir sorumluluk bağının bilincinde olmalarını bekleriz.*

### 1.8. İş Sağlığı ve Güvenliği

*Solvía'da çalışanlarımızın hem fiziksel hem de zihinsel olarak sağlıklı oldukları, motivasyonlarını ve enerjilerini sürdürürken güvenli bir şekilde çalışmalarına devam edebilecekleri bir çalışma ortamı yaratmak için gerekli uygulamaları hayata geçiririz.*

*Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği koşullarını iyileştirmek ve işyeri güvenliğini sağlamak için gerekli olan tüm kriterleri yürürlükteki yasa ve yönetmeliklerin yanı sıra Şirket politika ve prosedürleri kapsamında tasarlar ve uygularız.*

*Bu kapsamda tüm çalışanlarımızı;*

- Yürürlükte olan iş sağlığı ve güvenliği politika ve prosedürlerini anlama ve uygulamadan,
- İş faaliyetlerini gerçekleştirirken insan sağlığı ve iş güvenliği önlemlerine yönelik bireysel yükümlülüklerinin bilinciyle hareket etmekten,
- İş güvenliğini ve insan sağlığını tehdit eden herhangi bir durumu fark ettiklerinde yöneticilerini derhal bilgilendirmelerinden,

- *Şirket tarafından periyodik ve zorunlu olarak atanan iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine düzenli katılımdan*

*sorumlu tutarız.*

#### 1.9. Finansal Kayıtların Doğruluğu ve Vergi Sorumluluğu

*Solvía'nın mali, hukuki ve ticari yükümlülüklerini yerine getirirken, doğru ve güvenilir mali ve ticari kayıtların tutulmasının kritik seviyedeki hukuki sorumluluklarından biri olduğunun bilinciyle hareket ederiz. Muhasebe uygulamalarımıza ve finansal kayıtlarımıza herhangi bir sebeple hatalı, eksik veya uygunsuz giriş yapılmaması veya bu izlenimin oluşmaması için gerekli tedbirleri alırız. Ticari ve finansal kayıtlarımızı yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere uygun yöntemlerle ve sürelerde saklarız. Bu bağlamda, başta çalışanlarımızdan olmak üzere, tüm paydaşlarımızdan aynı sorumlu davranışı bekleriz.*

*Solvía olarak, faaliyet gösterdiğimiz tüm ülke ve bölgelerdeki vergi sorumluluklarımızı ilgili yasa ve düzenlemelere uygun bir şekilde yerine getiririz. Vergi uyumluluğuna yönelik risklerimizi en aza indirmeyi hedefleyerek bununla ilgili süreçlerimizi ve kontrollerimizi sürekli olarak güçlendirmek ve iyileştirmek üzere aksiyon alırız. İlgili otorite temsilcileri tarafından talep edilen her türlü bilgiyi zamanında ve uygun bir şekilde paylaşıyoruz. Herhangi bir sorunun tespit edilmesi halinde, yetkili makamlarla işbirliği içinde hareket ederek, ilgili konuyu derhal araştırır, nedenini belirler ve tekrarını önlemek için düzeltici önlemleri hayata geçirmek için gerekli aksiyonları alırız.*

#### 2. Paydaşlarımıza ve İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız

*İşbirliği içinde olduğumuz tüm paydaşlarla karşılıklı güvene dayalı bir ilişki sürdürmeyi amaçlarız. Müşterilerimize, tedarikçilerimize ve iş ortaklarımıza yönelik yükümlülüklerimizi uygun şekilde yerine getiririz. Tüm iş faaliyetlerimizde dürüstlük, adalet ve sorumlu davranış çerçevesinde hareket ederiz. İş ortaklarımızı şeffaf bir şekilde belirleriz ve faaliyetlerimizi objektif kriterlerle yürütürüz. İş ortaklarımızın ve tüm paydaşlarımızın etik gereksinimlerimize uygun hareket etmelerini bekleriz ve aynı şekilde, paydaşlarımızın davranış kurallarını etik ilkelerimiz ve davranış prensiplerimizle konusu prensiplerle uyumlu olduğu müddetçe dikkate alırız.*

*Müşterilerimize karşı; müşteri memnuniyeti odaklı, saygılı, dürüst ve eşitlik ilkesine dayalı bir tutum içinde, ihtiyaç ve taleplere en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap veren çevik bir yaklaşımla çalışırız. Hizmetlerimizi, söz verdiğimiz kalitede sunmak üzere çalışırız.*

*Tedarikçilerimize karşı; iyi bir müşteriden beklendiği şekilde adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösteririz. İş yaptığımız kişi ve kuruluşlara ait gizli bilgileri özenle koruruz.*

*İş ortaklarımıza karşı sorumluluklarımızı özenle yerine getirir, dürüstlük ve şeffaflık ilkelerine bağlı kalırız. İş birliği yaptığımız kuruluşlarla etik standartlara uygun hareket eder, iş ortaklarımızın haklarına ve taleplerine saygı gösterir, adil ve uzlaşmacı bir yaklaşım benimseriz. Ayrıca, iş ortaklarımızın gizli bilgilerini güvenli bir şekilde korur ve paylaşma konusunda duyarlı davranırız.*

*Rakiplerimizle; sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet eder, haksız rekabetten kaçınırız. Toplum içinde hedeflenen rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmalarını destekleriz.*

### 3. Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

*Dünya genelinde teknoloji hizmetlerine olan talebin arttığı dinamik iş ortamında, değişen ve gelişen ürün ve hizmet ihtiyaçlarına yönelik etkili çözümler üretmeyi ve değer yaratmayı amaçlıyoruz. Bu hedeflere ulaşmamızda en kritik unsurlardan birinin, çalışanlarımızın Solvia'ya kattığı değerler olduğuna inanıyoruz. Bu inancımız doğrultusunda çalışanlarımıza karşı olan sorumluluk bilincimizi bununla ilgili aksiyonlarımızı sürekli olarak geliştirmek için çalışıyoruz. Bunun için aşağıda detaylandırdığımız çalışanlarımıza yönelik sorumluluklarımızın bilincinde hareket ediyoruz.*

#### 3.1. Adil İstihdam ve Çalışma Koşulları

*Tüm çalışanlarımıza dürüst ve adil bir şekilde yaklaşırız. Her türlü ayrımcılıktan uzak, güvenli, sağlıklı ve adil bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızın özlük haklarını tam ve zamanında kullanmalarını sağlarız. Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamak için gerekli aksiyonları alırız ve İK politika ve prosedürlerimizi bu yönüyle uyumlu hale getiririz.*

#### 3.2. Çeşitliliği ve Kapsayıcılığı Tesis Etmek ve Ayrımcılığı Engellemek

*Solvía çalışanları arasında farklı bakış açılarından yetenekler bulundurmaya ve işe alım, istihdam, eğitim, tazminat, sosyal haklar, personel yerleştirme ve terfi konularında, her bireyin yeteneklerine göre eşit fırsatlar ve adil muamele sağlamaya öncelik veriyoruz. Irk, uyruk, medeni hal, etnik köken, doğum yeri, vatandaşlık durumu, yaş, sosyal statü, dil, din, mezhep, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsel kimlik veya ifade, engellilik, kıdem durumu, aile yapısı veya yaşam tarzı farklılıklarını Solvia'nın başarısına katkı sağlayacak zenginlikler olarak değerlendiriyoruz.*

#### 3.3. Taciz ve Psikolojik Bezdirme (Mobbing) ile Mücadele

*Solvía'da çalışanlarımız başta olmak üzere, iş ortaklarımızın, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve diğer tüm paydaşlarımızın saygınlığına dürüstlüğüne, onuruna, haklarına, sağlığına, güvenliğine ve refahına saygı duyulan bir çalışma ortamı yaratırız. Ayrımcılıktan, tacizden, zorbalıktan, mobbingden veya misillemeden uzak bir çalışma ortamı sağlamayı en önemli önceliklerimizden biri olarak değerlendiriyoruz. Bu kapsamda; yöneticilerimizin ve çalışanlarımızın, çalışma arkadaşlarını, çalışma ortamını ve Şirketi olumsuz etkileyecek davranışlardan kaçınmaları zorunludur. Yöneticilerimizin veya çalışanlarımızın İş arkadaşlarına ve diğer paydaşlara karşı;*

- Taciz, ayrımcılık, tehdit içerebilecek veya bu algıya sebep olabilecek,
- Küçük düşürücü olarak değerlendirilebilecek
- Fiziksel, cinsel veya duygusal istismara maruz bırakabilecek,
- Psikolojik olarak baskı altında hissettirecek,
- Zihinsel bütünlüğüne zarar vererek koşullarını olumsuz hale getirebilecek,

- Mahremiyet haklarını ve saygınlığını ihlal ederek küçük düşürecek,
- Saygı sınırlarını aşarak kişisel onurun zedelenmesine sebep olabilecek

her türlü davranışı kesinlikle yasaklıyoruz.

#### 3.4. Çalışan Sağlığı ve Organizasyon Güvenliği

Solvía'da, çalışanlarımız için sağlıklı ve güvenli bir iş ortamı oluşturmak temel önceliğimizdir. Bu amaçla her türlü önlemi alır, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında eğitimler sağlayarak bu alandaki farkındalığı artırmaya çalışırız. Faaliyetlerimizi çalışanlarımızın ve diğer paydaşlarımız ile onların çalışanlarının ve toplum hayatını riske atmadan sağlıklı ve güvenli bir şekilde gerçekleştiririz. İş ortaklarımız, tedarikçilerimiz veya müşterilerimiz başta olmak üzere diğer tüm paydaşlarımızın da kendi bünyelerindeki çalışma ortamlarının benzer hassasiyetlerle düzenlenmiş olmasına önem veririz. Bunun için;

- İşinde yetkin insanlar ile çalışırız.
- Süreçlerimizde güvenliği ön planda tutarız.
- Çalışan sağlığına ve güvenliğine yönelik kurallara uygun olmayan ve organizasyon güvenliğini tehlikeye atabilecek çalışma koşullarını tespit edilir edilmez düzeltiriz ve bunun için iletişim kanallarımızı açık tutarız.
- Acil durum senaryolarımızı tespit eder ve uygun hazırlıkları yaparız; acil durumlar hâlinde yapılması gerekenleri biliriz.
- Uyuşturucu niteliğe sahip maddelerin ve işyeri huzurunu ve çalışma uyumunu bozacak şekilde alkol etkisinde işe gelmeyiz.

#### 4. Çevreye Karşı Sorumluluklarımız

Gezegemimizin ve onu birlikte paylaştığımız canlıların korunmasının, ve dünyayı gelecek nesiller için içinde yaşanılır bir miras olarak bırakabilmenin önemini farkındayız. Bu kapsamda çevrenin korunmasına yönelik mevzuata uyum sağlamak üzere gerekli aksiyonları alıyoruz. Bununla birlikte, kurumsal yapımız her geçen gün gelişirken, çevrenin korunması ile ilgili gündemlerimizi oluşturarak sorumluluk bilincimizi ve sürdürülebilir çevre yaklaşımımıza yönelik planlarımızı geliştiriyoruz.

#### 5. Topluma Karşı Sorumluluklarımız ve İnsan Haklarına Saygı

Solvía'da, doğrudan veya dolaylı olarak etkimizin bulunduğu her konuda, küresel perspektifte benimsenen İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ile, diğer uluslararası anlaşma ve sözleşmelerle uyum içinde hareket ederiz. Bu sözleşmelerde belirtilen insan hakları ihlallerine karşı ve net bir duruş sergileriz ve bunu iş davranışlarımıza yansıtırız. Ülke mevzuatı ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) temel çalışma haklarına yönelik sözleşmeleri kapsamında;

- Çocuk işçiliğinin ortadan kaldırılması
- İş sağlığı ve güvenliği sözleşmeleri
- İş yerinde ayırimcılık yapılmaması,
- Zorla çalıştırmanın önlenmesi

*gibi konularda, davranışlarımızı ve politikalarımızı yerel politika ve mevzuata ek olarak evrensel olarak belirlenmiş kurallar doğrultusunda hizalarız. Paydaşlarımızın da benzer hassasiyetleri gözetilen iş yapma davranışlarını benimsemelerini önemseriz.*

## 6. Solvia'ya Karşı Sorumluluklar

*Solvía Etik İlkeleri ve İş Prensipleri Politikası, iş faaliyetlerimizde bizden ve çalışanlarımızdan beklenen davranışlar ve yerine getirmemiz gereken sorumluluklar ile birlikte paydaşlarımızın da Şirketimize karşı sorumluluklarını belirler.*

*Çalışanlarımızın ve diğer paydaşlarımızın Solvia adına gerçekleştirdikleri ve içinde buldukları tüm iş faaliyet ve ilişkilerinde bu politikaya ve Mevzuata uymaları ve görevlerini söz konusu gerekliliklere uygun olarak yerine getirmeleri gerekir. Dürüstlük, adalet ve sorumlu davranış unsurlarını temel alan değerlerimize, kendi iç süreçlerimizde önem verdiğimiz kadar paydaşlarımızın da Solvia ile ilişkilerinde bunlara önem vermelerini bekleriz.*

### 6.1. Solvia Etik ve Davranış Kurallarına Uyum

*Tüm paydaşlarımızın iş faaliyetlerinde dürüst ve adil yaklaşım ile birlikte sorumlu davranış bilinci içinde yasalarla, etik ilkelerimizle, iş prensiplerimizle ve Şirket politika ve prosedürlerimizle uyum içinde olmalarını bekleriz.*

### 6.2. Şirket Kaynaklarının Kullanımı ve Korunması

*Şirketin maddi veya maddi olmayan varlıkları ile fikri mülkiyet haklarının Şirket ile doğrudan ilgili olmayan sebeplerle kullanılması kesinlikle yasaktır. Çalışanlarımız, Şirket varlıklarını kayıp, hasara ve kötüye kullanıma karşı korumak ve Solvia varlıklarının yalnızca amacına ve usulüne uygun olarak yetkilendirilmiş kişilerce kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür.*

*Çalışanlarımızdan ve diğer paydaşlarımızdan, görevleri ve pozisyonları gereği kendilerine tahsis edilen varlıkları kullanırken özen ve tasarruf yaklaşımı ile organizasyonel politikalarımızda ve prosedürlerimizde yer alan prensipler doğrultusunda hareket etmelerini bekleriz.*

*Solvía'nın kaynaklarını kullanırken iş amaçlarını ve şirket çıkarlarını dikkate alırız. Şirket kaynaklarını, varlıklarını ve çalışanlarını Solvia dışında herhangi bir kişi veya kurum adına ve çıkarına kullanmayız. Şirket'in fiziksel ve fikri varlıklarını her türlü yasadışı kullanımın dışında tutmak ve tasarruf ilkesi bakış açısıyla korumak ortak sorumluluğumuzdur.*

*Kaynakların Şirket menfaatlerine uygun kullanımı, zamanın da doğru bir şekilde yönetilmesini gerektirir. Çalışanlarımızdan mesai saatleri içindeki iş sürelerini verimli bir şekilde ve yalnızca görevlerine yönelik olarak kullanmalarını bekleriz. Zorunlu durumlara yönelik iş akışı kesintilerinin ise sorumlulukların yere getirilmesini engellemeyecek şekilde ve makul bir sürede tamamlanması ve bu tür durumların üst yöneticiye raporlanması gerekir. Bununla birlikte yöneticilerimizin de yine ekip üyelerini kişisel işleri için görevlendirmesi kesinlikle yasaktır.*

### 6.3. Fikri Mülkiyet Haklarının ve Gizli Bilgilerin Korunması

*Bilgi; Solvia'nın misyonunu, vizyonunu ve hedeflerini ve gerçekleştirmek üzere sahip olduğu en değerli Şirket varlıklarındandır. İş faaliyetlerimizi gerçekleştirirken Şirket içinde ve dışında düzenli olarak bilgi alışverişinde bulunuruz. İşimizi yönetmek, rekabet avantajımızı sürdürmek ve belirli yasal gereksinimlere uymak için fikirlerimiz, teknolojilerimiz, süreçlerimiz, planlarımız ve Şirkete ait her türlü gizli bilgiyi korumak Solvia yöneticileri, çalışanları ve paydaşları olarak öncelikli sorumluluklarımızdır. Bununla birlikte; bilginin etkin kullanımı, doğru şekilde paylaşımı ve bu süreçte bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişebilirliğinin sağlanması da yine bu ortak sorumluluk kapsamındadır. "Gizli bilgi" ifadesi, sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, aşağıdaki başlıca unsurları içerir:*

- *Açıklandığı takdirde rakiplere fayda sağlayabilecek ancak Solvia'ya, iş ortaklarımıza veya diğer paydaşlarımıza zarar verebilecek bilgiler,*
- *Solvias'ya ait fikri ve sınai mülkiyet malvarlığına ilişkin tüm bilgiler ve geliştirilen her türlü yeni fikir,*
- *Solvias ile imzalanan iş sözleşmeleri çerçevesinde geliştirilen çözümler, uygulamalar, süreçler ve sistemler,*
- *Solvias ile iş ortakları, müşterileri, tedarikçileri veya diğer paydaşları arasındaki ticari sırlar,*
- *Çalışanlarımıza, müşterilerimize, iş ortaklarımıza, hizmet sağlayıcılarımıza ve tüm paydaşlarımıza ait her türlü erişim şifreleri.*
- *Solvias'nın veya paydaşlarının kamuya açık olmayan her türlü bilgisi ve ticari sırrı.*

*Çalışanlarımız gerek Solvias'ya gerekse Solvias müşterilerine, tedarikçilerine ve her türlü Paydaşlarına ait gizli bilgileri, en az kendi gizli bilgilerine gösterdiği özeni göstererek korumalı, gizli tutmalı; yalnızca bilmesi gereken kişilerle paylaşmalı ve üçüncü şahıslara aktarmamalı; kendisine verilen amaç dışında başka bir amaç için kullanmamalı veya çoğaltmamalıdır. Bu kapsamda çalışanlarımızı aşağıda belirtilen prensiplere uymaları konusunda sorumlu tutarız.*

- *Her bir gizli bilgi paylaşımı öncesinde söz konusu bilgilerin sınıflandırılarak hangi tarafla ne ölçüde gizli bilgi paylaşılması gerektiğinin değerlendirilmesi,*
- *Gerekli olabilecek durumlarda yönetici görüşünün alınması,*
- *Gizli bilgi paylaşımı yapılacak tarafla gizlilik sözleşmesi veya uygun bir taahüt imzalanması başta olmak üzere ilgili sorumluluğun yerine getirilmesi için her türlü önlemin alınması.*

*Unvani, görevi veya mesleği nedeniyle bildiği ticari sır, banka sırrı veya müşteri sırrı niteliğindeki bilgi veya belgeleri yetkisiz kişilere vermek veya ifşa etmek suçtur. Çalışanlarımız, konumları gereği şirketçe sağlanan veya iş yerinde ulaşma ya da öğrenme olasılığı olan hiçbir türdeki gizli bilgiyi kendi çıkarları doğrultusunda veya üçüncü şahıslara avantaj sağlamak üzere kullanamazlar. Çalışanlarımızın bu kapsamdaki sorumlulukları, Solvias'daki görevleri sonlandıktan sonra da süresiz olarak devam eder.*

*Solvía olarak paydaşlarımızın da fikri ve sınai mülkiyet haklarına saygı duyar, onları koruruz. Bu bağlamda Solvia'ya verilen izinler, kullanım hakları veya lisanslar çerçevesinde hareket eder ve hukuka aykırı kullanımlardan kaçınırız. Çalışanlarımızdan, bilgisayar yazılımları dahil ancak bunlarla sınırlı olmak üzere fikri ve sınai mülkiyet kapsamına giren her türlü eser, tasarım ve sistemi kullanmadan önce ilgili lisans ve/veya mali haklara sahip olduğunu teyit etmekle yükümlü olduklarının bilinciyle hareket etmelerini bekleriz.*

#### 6.4. Medya ile İlişkiler ve Şirketi Temsil

*Solvía CEO ve Solvia Türkiye Genel Müdürü, Şirket adına basın ve medya araçları ile kamuya açık iletişim ve ilişki kurmak ve sözcülük yapmak yetkisine sahiptir. Uygun şekilde yetkilendirilebilecek diğer yöneticilerimiz veya çalışanlarımız da medya ve basın görevlileriyle, sektör analistleriyle, hükümet temsilcileriyle veya diğer nüfuz sahibi kişilerle onaylanmış ifadeler doğrultusunda bilgi aktarımı yapabilir. Söz konusu iletişim içerikleri Solvia Pazarlama ve İş Geliştirme fonksiyonu tarafından belirlenip gözden geçirildikten sonra paylaşımına uygun hale getirilir. Çalışanlarımız, Solvia yönetimi tarafından özel olarak ve açıkça yetkilendirilmedikçe, kamusal mecralarda Solvia ile ilgili veya Solvia adına beyanlarda bulunmamalıdır..*

*Çalışanımızın, yöneticimizin veya ilgili diğer bir paydaşımızın kamu önünde veya dinleyenlerin, Solvia'yı temsilen konuştuğunu düşündüğü durumlarda, kendi görüşlerini değil, yalnızca Şirketimizin görüşlerini yine yetkilendirildikleri ölçüde, şekilde ve şartlarda ifade etmeleri uygundur. Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin, herhangi bir konu ile ilgili kişisel görüşlerini belirtilirken de bunların Solvia ile özdeşleştirilebileceğinin bilincinde hareket etmeleri gerekir.*

#### 6.5. Sosyal Medya Kullanım Politikası

*Solvía, resmi sosyal medya hesapları dışında üçüncü kişiler tarafından paylaşılan hiçbir içerikten sorumlu değildir. Çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımız, kişisel sosyal medya hesaplarında yaptıkları paylaşım ve yorumlardan kişisel olarak sorumludur.*

*Çalışanlarımız ve paydaşlarımız sosyal medya kullanımlarını aşağıdaki prensipleri göz önünde bulundurarak gerçekleştirmelidir.*

- *Şirket hesapları üzerinden gerçekleştirilecek sosyal medya paylaşımlarının yalnızca yetkilendirilmiş çalışanlar tarafından yapılması mümkündür. Şirket hesaplarından yapılacak paylaşım taslakları Solvia Pazarlama ve İş Geliştirme fonksiyonu tarafından oluşturulup gözden geçirildikten sonra ilgili sosyal medya paylaşımı yapılır.*
- *Şirkete ait herhangi bir rapor, belge veya veri, herhangi bir kişisel veya özel sosyal medya hesabında paylaşılmamalıdır.*
- *Kritik ya da gizlilik değeri olan fiziksel çalışma alanlarına dair herhangi bir bilgi veya görsel herhangi bir sosyal medya hesabında paylaşılmamalıdır.*
- *Şirket müşterileri veya tedarikçileri veya diğer paydaşları hakkındaki herhangi bir bilgi, görüş veya detay herhangi bir sosyal medya hesabında paylaşılmamalıdır.*

- *Web sitelerinde veya sosyal medya platformlarında yer alabilecek iş başvuruları veya iş ilanlarının içeriklerinde, iş unvanına, ve genel iş tanımına ve yer verilebilir. Ancak, hiçbir özel proje veya girişimin ayrıntılarına, özel yazılım bilgilerine veya adlarına yer verilmemelidir.*

*Çalışanlarımızın, kişisel alanlarında, zaman zaman Şirketi temsil eden paydaşlar olarak algılandıklarının biliciyle hareket etmelerini bekleriz. Kişisel sosyal medya hesapları kullanılırken paylaşılan kişisel beyanların ve görüşlerin Solvia markası ve itibarı veya paydaş ilişkileri üzerinde olumsuz etki yaratabileceği unutulmamalıdır. Çalışanlarımızın bireysel sosyal medya paylaşımlarını bu bilinçle yapmalarını bekleriz. Bununla birlikte çalışanlarımızın ve diğer paydaşlarımızın her türlü şahsi beyanlarına ve görüşlerine ilişkin etkiler ve sonuçlar kişisel sorumlulukları kapsamında değerlendirilir.*

### III. İŞ VE DAVRANIŞ PRENSİPLERİMİZ

#### 1. Çıkar Çatışmalarının Önlenmesi

*Şirket'in çıkarları ile kişisel çıkarlarımız arasında bir seçimin ortaya çıktığı tüm durumlar "çıkar çatışması" olarak değerlendirilir. Paydaşlarımızla yürüttüğümüz faaliyetlerde, çıkar çatışmasına yol açabilecek eylem veya durumlardan kaçınmak için makul özen ve gayreti gösteririz. Çalışanlarımızdan ve paydaşlarımızdan, dürüstlük, adalet ve sorumlu davranış bilinci prensipleri doğrultusunda; çıkar çatışması olarak kabul edilebilecek veya böyle algılanabilecek her türlü eylemden kaçınmalarını ve saygılı, adil ve sorumlu davranışlar sergilemelerini bekleriz.*

*Çıkar çatışmalarının yönetimi kapsamında çalışanlarımızdan aşağıdaki prensiplere uygun davranmalarını bekleriz.*

- *Fiili veya algısal çıkar çatışmalarına yol açabilecek veya karar verme bağımsızlığını olumsuz yönde etkileyebilecek iş ilişkilerine girmemek.*
- *Doğrudan veya dolaylı olarak şahsi mali menfaatlerine hizmet ederken, Şirket zararına olacak faaliyet ve işlemleri gerçekleştirmemek. Bu kural sadece çalışanlar için değil, çalışanlarımızın eşleri, yakın akrabaları veya yakın ilişki içinde oldukları kişiler için de geçerlidir.*
- *Görevlerindeki tarafsızlıklarına veya dürüstlüklerine olan güveni sarsabilecek herhangi bir faaliyette bulunmamak.*
- *Görevin sağladığı unvanlar ve yetkiler ile Şirket kaynaklarını, kişisel çıkarlar sağlamak amacıyla kullanmamak.*

#### 1.1. Suistimal & Görevi Kötüye Kullanma

*Solvía çalışanları ve paydaşları, görevlerinden ve/veya Solvia ile ilişkilerinden kaynaklanan yetkileri kendileri veya yakınları lehine kullanmamalıdır. Çalışanlarımızın, görevleri ile ilgili süreçlerde, Solvia'nın çıkarlarına zarar verecek şekilde maddi veya maddi olmayan kişisel kazançlar sağlamalarını kesinlikle yasaklıyoruz. Tüm paydaşlarımızdan iş tanımlarını veya faaliyet konularını ilgilendiren Mevzuat ile şirket politikalarına ve prosedürlerine ve iş ahlakına, uymalarını bekleriz. Aksi yöndeki eylem ve davranışlar asla kabul etmeyiz.*



*Herhangi bir çıkar çatışmasından şüphelenen veya çıkar çatışması içinde olabileceğini düşünen çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın bunu Etik Kurul'a bildirmeleri gerekir.*

## 1.2. Çalışanların İlişkileri (Eş ve Akrabalık, Yakınlık)

### a. Solvía Çalışanları Arasındaki Yakınlık İlişkileri

*Çalışanlarımız arasında çıkar çatışmasına yol açabilecek derecede yakın ilişkileri (mevcut veya muhtemel kişisel veya ailevi) olanların birbirleriyle raporlama bağı kurmamalarına veya birbirlerini etkileyecek karar alma mekanizmalarında yer almamalarına özen gösteriyoruz. Çalışanlarımız, böyle bir durum söz konusu olduğunda veya geliştiğinde bunun bilgisini Etik Kurul'a bildirmeli ve "Etik İlkeler ve İş Prensipleri'ne Uyum Beyannamesi" aracılığıyla üst yönetimi bilgilendirmelidir.*

### b. Çalışanlarımızın Diğer Paydaşlarımız ile İlişkileri

*Çalışanlarımız, diğer paydaşlarımız ile olan mevcut veya muhtemel, kişisel veya ailevi ilişkileri konusunda üst yöneticilerini, ve Etik Kurul'u bilgilendirmelidir. Örnek vermek gerekirse;*

- *Satış süreçlerinden sorumlu bir çalışanımız, kendisinin bir aile üyesinin çalıştığı bir şirkete ürün veya hizmet satışından görevli olabilir, veya*
- *Bir çalışanımızın rakiplerimizden biri ile kişisel bağları, ilişkileri söz konusu olabilir. Bu durum hem çıkar çatışması hem de rekabet kurallarına uyum ile ilgili hassasiyet oluşturur, veya*
- *Satın alma süreçlerinden sorumlu bir çalışanımız ürün veya hizmet aldığımız bir şirketin yönetim kurulunda "hissedar" veya "bağımsız üye" sıfatlarıyla yer alabilir.*

*Bu gibi veya benzer durumlarda, çalışan ilgili durumu üst yöneticisine veya doğrudan Etik Kurul'a bildirmeli ve böylece olası çıkar çatışmalarını önlemek için uygun aksiyonların alınmasını sağlamalıdır.*

## 1.3. İkincil İş

*Çalışanlarımızın Solvia'nın faaliyetleri ile ilgili olarak çıkar çatışması veya bunun algısını yaratabilecek herhangi bir ikincil iş faaliyetinde bulunması uygun değildir. Bu kapsamda çalışanlarımızın;*

- *Mesai saatleri içerisinde ücretli veya benzeri işlerle uğraşmalarını,*
- *İş Sözleşmelerinde açıkça izin verilen kapsama aykırı olarak Solvia dışında esnaf/tacir/yönetim kurulu üyesi ve benzeri sıfatlar altında faaliyet yürütmelerini*
- *Rakiplerimiz başta olmak üzere iş ortaklarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, vb. paydaşlarımız için çalışmalarını*

*yasaklıyoruz.*

*Bununla birlikte çalışanlarımız, çıkar çatışması oluşturmaması ve insan kaynakları yönetimi ve üst yöneticisi tarafından onaylanması kaydıyla, sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında, kamu hizmeti veren dernek, vakıf, meslek ve eğitim kurumlarında yönetici, eğitimci, vb pozisyonlardaki gönüllü olarak görev alabilirler.*

#### 1.4. İşten Ayrılanların Solvia ile Tekrar İş Yapması

*Solvia çalışanlarının çalışma süreleri sona erdikten sonra şirket kurarak, ortaklık yoluyla ya da yönetici veya karar alıcı bir pozisyonda görevli olarak; Şirket için danışmanlık, temsilcilik, iş ortaklığı, satıcılık, yüklenicilik, komisyonculuk, vb. şekillerde iş yapabilmeleri bir takım koşullara bağlıdır.*

- *Eski çalışanlarımızın, yapmak istediği iş ile daha önce Solvia'da yürüttüğü görevler bakımından çıkar çatışması bulunduğu takdirde Etik Kurul onayı alınmalıdır. Örneğin; daha önce bir çözüm ekibinde yer alan eski Solvia çalışanının, mevcut durumda yine çözüm ekibinin bir parçası olarak aynı hizmeti "freelance" olarak vermesi Etik Kurul bilgi ve onay konusuna ilişkin bir örnek olarak belirtilebilir.*
- *Solvia'da çalıştığı süre içinde hakkında etik uygunsuzluk değerlendirmesinde bulunulan ve/veya disiplin cezası alan bir eski çalışanın Solvia ile yeniden çalışmaması esastır. Ancak böyle bir seçeneğin ortaya çıkması halinde değerlendirme sonucu Etik Kurul bilgisi ve onayına tabi olarak belirlenir.*
- *Eski çalışanın işten ayrılmasının sebebi aşağıda belirtilen koşullar ile ilgili ise Solvia ile tekrar çalışması uygun olarak değerlendirilmez.*
  - *Haklı Fesih Durumu: İş akdi feshi haklı bir nedenle gerçekleşmişse ve çalışanın Şirket içinde ciddi bir ihlali varsa, bu durumda işe geri alınması veya şirketle iş yapması*
  - *Şirket Politikalarının Ağır İhlali: İşten ayrılan bir çalışan Şirket politikalarını ciddi şekilde ihlal etmişse, bu durumda şirketle tekrar iş yapması veya çalışması,*
  - *Hukuki Sorumluluk: İşten ayrılan bir çalışanın Şirketle rekabet avantajı sağlamak amacıyla etik kurallara aykırı hareket etmiş olması durumunda, etik uyumsuzluk ve muhtemel hukuki sonuçlar sebebiyle kendisiyle tekrar çalışılması.*

#### 1.5. Hediyeleşme ve Temsil Faaliyetleri

*Solvia çalışanlarının veya Şirket adına hareket eden diğer paydaşlarımızın çıkar çatışmasına sebep olabilecek, uygunsuzluk yaratabilecek veya bu şekilde algılanabilecek herhangi bir hediye, davet veya kişisel çıkar teklifinde veya vaadinde bulunması, talep etmesi, vermesi, kabul etmesi veya bu şekilde algı yaratabilecek herhangi bir yaklaşım sergilemesi kesinlikle yasaktır. Hediye politikamızla ilgili kurallar Solvia'nın yönetim kurulu üyeleri, üst düzey yöneticileri, sözleşmeli personel dahil tüm çalışanları ve Solvia adına hareket eden kişiler ile bunların birinci derece akrabaları (anne, baba, kardeş, çocuk, eş) için geçerlidir. İş ortaklarımızın, müşterilerimizi ve diğer paydaşlarımızın da hediyeleşme ve temsil faaliyetlerine yönelik politikalarımızı benimsemelerini bekleriz.*

*Solvía'nın faaliyetleri ile ilgili olarak 3. taraflardan hediye veya davet kabul etmelerine yalnızca detayları aşağıda belirtilen ticari nezaket koşulları çerçevesinde izin verilmektedir.*

- *Herhangi bir iş kararını uygunsuz bir şekilde etkilememesi veya bu şekilde bir algı yaratmaması,*
- *Bekleyen herhangi bir ihale veya müzakere süreci sırasında teklif edilmemesi,*
- *Açık ve şeffaf bir şekilde verilmesi,*
- *Yasalara, etik ilkelere ve iş prensiplerine, Şirket politikalarına, kültürel geleneklere aykırı olmaması,*

*Aşağıda belirtilenleri hediye ve ağırlama faaliyetleri kapsamında değerlendiririz;*

- *Fiziki hediyeler veya hediye çekleri*
- *Yemek, eğlence, konaklama, ulaşım hizmetleri*
- *Konser veya diğer etkinlik biletleri*
- *İndirim veya herhangi bir ürün veya hizmete ilişkin elverişli şartlar*
- *Parasal veya parasal olmayan bağışlar*
- *Ödüller*
- *Ortaklık payları, diğer sermaye piyasası araçları veya pay arzlarına katılım*

*a. Hediye ve Davet Kabul Etme*

*Hediye, ağırlama ve benzeri menfaatlerin kabul edilmesi, hediye kabulü kurallarımıza uygun olduğuna dair şüpheye yer olmadığı sürece söz konusu olabilir.*

*Çalışanlarımızı ve ilgili paydaşlarımızı hediye kabulü konusunda aşağıda detaylandırılan prensipler çerçevesinde davranmaları konusunda sorumlu tutarız.*

- *Hediye edilecek veya davete konu olacak temsil unsurunun maddi değerinin 50-Euro'yu aşmaması,*
- *Hediye teklifini reddetmenin kültürel olarak rencide edici bir davranış olarak algılanması durumunda değeri 50 EUR'nun üzerinde olan hediyelerin kabul edilmesi durumunda, konuyla ilgili olarak Etik Kurul'a bilgi verilir.*
- *Belirlenen limit ve koşullar dahilinde olan ve herhangi bir onay gerektirmeyen hediye veya davet kabullerinde dahi şeffaflığın sağlanması için ilgili yöneticiye konu ile ilgili bilgi verilir.*

*b. Hediye Verme ve Ağırlama Faaliyetleri*

- *Çalışanlarımız hiçbir şekilde; Solvia'yı herhangi bir şekilde ilgilendiren bir iş fırsatını yakalamak veya gerçekleştirmek veya bununla ilgili herhangi bir kararı etkilemek veya usulsüz bir avantaj elde etmek amacıyla hiçbir hükümet yetkilisine, kamu çalışanına, uluslararası kuruluşun temsilcisine, mevcut müşteri veya potansiyel müşteriye veya başka herhangi bir kimseye rüşvet, komisyon, hediye veya kıymetli bir şey veremez, sunamaz veya geri ödeme yapamaz veya bu yönde bir teklifte bulunamaz*

- Kurumsal sosyal sorumluluk çalışmalarımız kapsamında, toplumsal fayda sağlamak amacıyla ülke ve dünya çapındaki yardım ve sivil toplum kuruluşlarına, vakıflara, derneklere ve diğer kuruluşlara yapılan bağış niteliğindeki katkılar için Etik Kurul'un onayı alınmalıdır.

c. Uygun Olmayan Hediye ve Davet Türleri

Çalışanlarımız iş faaliyetlerini gerçekleştirirken söz konusu olabilecek hediyeleşme ve ağırlama faaliyetlerinin iş hayatının olağan akışına aykırı olmadığından emin olmalı ve rüşvet veya uygunsuz davranış olarak nitelendirilebilecek her türlü davranıştan imtina etmelidir. Aksi koşulların gelişmesi durumunda söz konusu olayla ilgili olarak Etik Kurul'a derhal bilgi verilmesi gerekir.

Aşağıda belirtilen türden hediye ve ağırlama faaliyetleri, hiçbir durumda verilmez, kabul edilmez ve kabulü için onay talep edilmez. Bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdaki örneklerden bahsedilebilir.

- Para, mal veya gayrimenkul (düşük maliyetle verilen veya bedava olan) veya borç niteliğindeki maddi faydalar
- Şirket'in tabi olduğu veya Şirket'e iştirak eden, organizasyonların tabi olduğu, başta rüşvet ve suç gelirlerinin aklanması ile terörizmin finansmanına ilişkin yasalar olmak üzere ulusal ve uluslararası yasalara aykırı olan hediye ve ağırlama faaliyetleri
- Rüşvet veya komisyon ödemesi algısı oluşturabilecek hediye veya kişisel ödemeler, bahşiş, komisyon ve promosyon harcamaları
- Bir ihale ya da rekabetçi teklif verme sürecinde bulunan kişilere yapılan teklifler
- Niteliği gereği uygunsuz, cinsel amaçlı olan, Şirket'in karşılıklı saygı taahhüdüne uygun olmayan ya da Şirket'in itibarını olumsuz etkileyecek nitelikte olanlar
- Nakit ya da hediye çekleri, krediler, hisseler, hisse opsiyonları, banka çeki, ödeme talimatı, yatırım tahvili veya ciro edilebilir ticari çekler gibi nakit karşılıkları
- İstihdam fırsatları veya diğer faydaların sağlanması gibi, etki altında bırakmak için verilen veya işe ilişkin kararları etkileme görüntüsünü yaratacak nitelikte olanlar
- Muhatap kuruluşun hediye ve ağırlama faaliyetleri ile ilgili politikasını ihlal edebilecek nitelikte olanlar

#### 1.6. Siyasi Faaliyetler

Solvía adına; siyasi partilere, politikacılara veya siyasi adaylara bağış yapmayız. Siyasi faaliyetler veya bu amaçla yapılacak kişisel bağışlar için Şirket kaynaklarını (mesai zamanı, araç, bilgisayar, e-posta hesapları, vb.) kullanmayız. Şirket çalışma alanları dâhilinde siyasi amaçlarla gösteri, propaganda ve benzeri faaliyetlere izin verilmez.

Şirket yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerimiz de dahil olmak üzere, çalışanlarımızın ve diğer tüm paydaşlarımızın Solvía adına ve Şirket kaynaklarını veya görevlerinden kaynaklanan ünvan veya imkanlarını kullanarak herhangi bir siyasi partiyi açıkça desteklemelerini, seçim kampanyalarına katılmalarını veya bunlarla ilgili olarak Solvía'nın adını

*ve itibarını zedeleyebilecek siyasi nitelikli tartışmalara girmelerini açıkça ve kesinlikle yasaklıyoruz. Bununla birlikte, çalışanlarımızdan herhangi bir siyasi partiye üye olmalarını talep etmek veya bu faaliyetlerle ilgili olarak diğer çalışanların zamanını kullanmak yasaktır.*

*Siyasi faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik düzenlemelerimiz ve sınırlandırmalarımız Solvia kaynaklarının ve adının kullanılması hususunda tüm paydaşlarımız için geçerlidir.*

#### IV. ETİK UYUM MEKANİZMASI ve YÖNETİŞİM

##### 1. Etik ve Davranış Kuralları'na Yönelik Sorumluluklar

*Solvia'da, gerek Mevzuatın gerekse Etik İlkelerimizin ihlalinin şahısların, şirketlerin ve toplumun genel çıkarlarını tehdit edebileceğini; adaletsizliğe, maddi ve manevi zararlara yol açabileceğini biliriz. Bu nedenle, tüm çalışanlar ve paydaşlar olarak Solvia Etik İlkeleri ve İş Prensipleri Politikası ile ilgili Şirket politikalarına uygun hareket ederiz.*

##### 1.1. Çalışanların Sorumlulukları

*Solvia çalışanları, iş tanımlarını ve faaliyet konularını doğrudan ilgilendiren ve bu politikada belirtilen Mevzuat gerekliliklerini ve sorumluluklarını belirtilen kural ve prensiplere uygun olarak yerine getirmeleri gerektiğini bilme ve bunlara göre hareket etme yükümlülüğünü taşımaktadır. Bu kapsamda çalışanlarımızdan aşağıda belirtilen sorumluluklarının bilinciyle hareket etmelerini bekleriz.*

- *Etik İlkeler ve İş Prensipleri Politikası'nı okumak, içselleştirmek ve burada yer alan kurallara uygun hareket etmek, tereddütte kalınan durumlarda yönetici veya İnsan Kaynakları ekiplerine danışarak görüş ve yönlendirme talep etmek,*
- *Her şartta ve koşulda Mevzuata ve etik ilkelere uygun hareket etmek,*
- *Tanımlanan etik uygunsuzlukları, bilgi ve mümkün ise belgelere dayandırarak, etik uyum bildirim hattına "[etik-uyum.solviads.com](mailto:etik-uyum.solviads.com)" yazılı olarak iletmek,*
- *Etik inceleme ve soruşturmalar için ihtiyacın oluşması durumunda Etik Kurul ile işbirliği içinde bulunmak, soruşturma ile ilgili bilgileri gizli tutmak,*
- *Yıllık olarak talep edilen Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri Politikası'na Uyum Beyannamesi'ni doldurmak.*

##### 1.2. Yöneticilerin Sorumlulukları

*Solvia'da dürüstlük, sorumlu yaklaşım ve adil olma kültürünü sürdürmekle birlikte Şirketin etik standartlarına aykırı olabilecek davranışlara karşı çıkmak Solvia'nın ve tüm paydaşlarının görevidir. Öte yandan bu, özellikle Solvia yöneticileri için, ekiplerine yönelik sorumlulukları da göz önüne alındığında daha büyük bir öneme sahiptir. Bu nedenle, yöneticilerimizden aşağıda belirtilen sorumluluklar çerçevesinde hareket etmelerini bekleriz.*

- *Etik kuralları destekleyen bir Şirket kültürünün oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlamak için gerekli çalışma ortamını oluşturmak,*
- *Etik kuralların uygulanmasına davranış yoluyla örnek olmak,*
- *Çalışanlarına etik kurallar ile ilgili eğitim almaları konusunda sorumluluk vermek,*
- *Kendilerine danışıldığında yapılması gerekenler konusunda çalışanlara yol göstermek,*
- *Sorumluluk alanında yer alan iş süreçlerinin ve çalışma ortamının, etik konularla ilgili riskleri en aza indirecek şekilde yapılandırılmasını sağlamak ve olası uyumsuzlukların etkilerini ortadan kaldırmak için gerekli aksiyonları almak,*
- *Kendilerine bildirilen tüm uyumsuz davranışları Etik Kurul'a iletmek.*
- *Ekip üyelerinin Yıllık Etik Uyum Beyannamelerini paylaşmalarını ve etik eğitimlerini tamamlamalarını takip etmek.*

### 1.3. İş Ortaklarının ve Paydaşların Sorumlulukları

*Tüm iş ortaklarımızın ve diğer paydaşlarımızın dürüst ve adil yaklaşım ile birlikte sorumlu davranış bilinci içinde yasaları, etik ilkelerimizi ve iş prensiplerimizi, Şirket politika ve prosedürlerimizi benimseyerek bunlarla uyum içinde davranmalarını bekleriz.*

## 2. Solvia Etik Sistemi ve Uyumsuzluk Bildirimi Mekanizması

*Etik İlkelerimiz ve İş Prensipleri Politikası Solvia'da veya Solvia ile iş yaparken davranışlarımıza rehberlik etmesi amacıyla oluşturulmuştur. Bu Kurallarda açıklanan ilkelerin çoğu genel prensipleri ifade eder. Çok geniş kapsamlı ve farklı dinamiklerle dolu bir iş ortamında faaliyetlerimizi sürdürdüğümüz için burada belirtilen kural ve prensipler ortaya çıkabilecek her durumu kapsamayabilir. Bu politika işimizi nasıl yürüttüğümüze ilişkin tek bilgi kaynağı değildir, genel bir referans dokümanıdır. İşimizi yaparken aynı zamanda; şirket politikalarımız, hukuki düzenlemeler, paydaşlarımızın hakları ve uygulamaları, kültürel gelenekler vb. kural setleri ile de uyumu gözetiriz.*

### 2.1. Etik Bildirim Hattı Uygulaması

*Etik uyumsuzlukların zamanında ve uygun şekilde bildirilmesinin, etik ilkelerimizle ve iş prensiplerimizle olan bağımızı sağlamlaştırması ve Şirketin itibarını korumaya yardımcı olması açısından öneminin farkındayız. Çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın endişelerini dile getirebilecekleri ve uyumsuzlukları rahatlıkla bildirebilecekleri bir ortam yaratarak şeffaflığı teşvik etmenin hayati önem taşıdığına inanıyoruz. Bu nedenle Solvia'da etik uyumsuzluk bildirim mekanizmasının kullanımını teşvik etmeye önem veriyoruz.*

*Tüm çalışanlarımızın ve diğer tüm paydaşlarımızın, etik bildirim hattı web adresi üzerinden "[etik-uyum.solviads.com](http://etik-uyum.solviads.com)" gerekli bildirimleri yapmalarını bekleriz. Bu bildirimler, ilgili durumlar sonucunda ortaya çıkabilecek muhtemel zararların olumsuz etkilerinin önüne geçebilmek için gerekli mekanizmaları harekete geçirmemizi sağlar.*

*Etik uyumsuzluk bildirimleri temel olarak aşağıda belirtilen hallerde yapılır.*

- *Etik Uyum Sistemi kapsamında uyumsuzluğa dair herhangi bir şüphenin oluşması veya herhangi bir konunun danışma ihtiyacının ortaya çıkması ,*
- *Etik ilkeler ve iş prensiplerine yönelik herhangi bir uyumsuzluğun bulunduğu konusunda endişelerin oluşması,*
- *Yasa dışı veya etik olmayan faaliyetlerin ortaya çıkması ve buna şahit olunması,*

## 2.2. Etik Uyumsuzluk Bildirim Prensipleri

*Çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımız karşılaşılan davranışların veya bunların sonuçlarının Solvia Etik İlkeleri ve İş Prensipleri'ne uygun olup olmadığını ve bunun bildirim mekanizması kapsamında raporlanması gerekliliğini tespit ederken aşağıdaki soruların cevaplarını dikkate almalıdır.*

- *Bu durum veya davranış, Şirketin veya iş ortaklarının ya da paydaşlarının dahil olduğu, Mevzuata aykırı herhangi bir faaliyet anlamına geliyor olabilir mi?*
- *Bu durum veya davranış benim, iş arkadaşlarımdan, Şirketin, müşterilerin veya diğer paydaşlarımızın itibarına zarar verebilir mi?*
- *Bu durum veya davranış basına veya kamuya Şirket itibarını olumsuz şekilde etkileyecek ve/veya bilgi güvenliğini olumsuz etkileyecek şekilde yansıyabilir mi?*
- *Bu durum veya davranış basına Şirket veya paydaşların bilgi güvenliğini olumsuz etkileyecek şekilde sonuçlanabilir mi?*
- *Eşim, kardeşlerim veya çocuklarım böyle bir davranışa tanık olsalardı rahatsız olurlar mıydı?*
- *Bu durum veya davranış, fiziksel, ruhsal ya da cinsel olarak, özel hayatın ihlali olarak tanımlanabilir mi?*
- *Bu durum veya davranış hakkında tereddütlerim veya etik kurallara göre nasıl davranılması gerektiği konusunda soru işaretlerim var mı?*
- *Yukarıda sayılan koşullarla ilgili olarak aile üyelerimin veya yakınlık bağlarımdan bulunduğu kişilerin dahil olduğu bir durum söz konusu olabilir mi?*

*Etik bildirimde bulunan kişinin iftira niteliğinde gerçek dışı beyanlarda bulunması kesinlikle yasaktır. Bunun tespit edilmesi durumunda ilgili disiplin süreçleri işletilir, paydaş ilişkileri sonlandırılabilir ve gerekirse hukuki yaptırımlara başvurulabilir. Bu nedenle etik uyumsuzluk bildirimleri kişisel anlaşmazlıklardan dolayı iftira veya misilleme niteliği taşımamalıdır.*

### 3. Etik Yönetişim Yapısı ve Uyumsuzlukların Çözümü

#### 3.1. Solvia Etik Kurulu

*Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri'ne dair uyumsuzluklar Solvia Etik Kurulu bünyesinde çözümlenir. Etik Kurulu'nda daimî üyeler her durumda bulunurlar, uygunsuzluğun gerçekleştiği organizasyonel birime göre göre ise geçici üyeler ilgili konu özelinde Etik Kurulu'nda yer alırlar. Şirket yönetim kurulu gerekli gördüğünde Etik Kurul üye sayısını artırabilir. Etik Kurul sekreterliği sorumlulukları ise (Etik Kurul'un toplantıya çağırılması, inceleme raporunun sunulması, kararların yazılması vb.) İç Denetim Müdürü tarafından yürütülür.*

*Etik Kurulu, başkan ve en az 4 üyenin katılımı ile toplanır, çoğunluk esasıyla karar alır.*

#### **Solvia Etik Kurulu**

- *Başkan: Solvia Yönetim Kurulu Başkanı / CEO*
- *Daimi Üye: Denetim Komitesi Başkanı*
- *Daimi Üye: Ülke Genel Müdürü / MD*
- *Daimi Üye: CHRO*
- *Geçici Üye: Hukuk Danışmanı*
- *Geçici Üye: İlgili Koordinatör*
- *Geçici Üye: İlgili Çözüm Müdürü*
- *Geçici Üye: İlgili Ünite/Birim Yöneticisi*
- *Kurul Sekreteri: İç Denetim Müdürü*

#### 3.2. Uyumsuzlukların Çözümü

*Etik Kurul, etik hat veya farklı kanallardan ulaşan uyumsuzluk bildirimlerini incelemek ve soruşturmak üzere öncelikle Şirket iç denetim Ekibini fonksiyonu ve gerekirse diğer iş birimlerini görevlendirebilir. Bildirimler ve bildiri yapanların kimliği gizli tutulur.*

*Etik ihlal bildiriminde bulunan kişilere yönelik muhtemel misilleme niteliğindeki tutum ve davranışlara tolerans gösterilmez.*

*İlgili inceleme veya soruşturma tamamlandıktan sonra, Etik Komitesi, gerekli aksiyon önerilerini yasal çerçevede dahilinde sunar, kararlar Yönetim Kurulu'nun onayına tabidir.*

*Yasal düzenlemelere veya Şirketin etik kurallarına aykırılık, disiplin süreci yürütülmeksizin veya muhatabına bildirimde bulunulmaksızın işten çıkarma ile sonuçlanabilir, paydaşlık ilişkisi sonlandırılabilir veya konunun ilgili makamlara bildirilerek hukuki süreçlerin işletilmesine karar verilebilir.*



## V. GEÇERLİLİK

*Solvía Etik İlkeler ve İş Prensipleri Politikası, Şirket yönetim kurulu onayı ile 29.02.2024 tarihinde yayınlanmış olup, farklı bir ihtiyaç gelişmedikçe yılda bir defa, değişen koşullar ve güncel uygulamalar doğrultusunda gözden geçirilecek ve gerek görülmesi halinde güncellenecektir.*